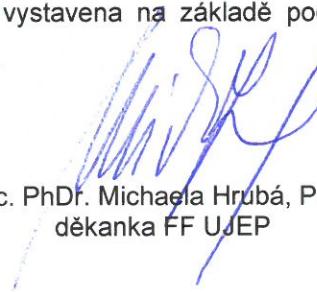


## Směrnice FF UJEP č. 35/2016

### Pravidla provozu služebního vozidla Filozofické fakulty Systém účtování náhrad za jeho využití

1. Služební vozidlo Filozofické fakulty Univerzity J. E. Purkyně (dále jen služební vozidlo) smí být využito pouze pro služební cesty jejích zaměstnanců.
2. O použití služebního vozidla rozhoduje děkanka FF a tajemnice FF nebo statutární zástupce děkanky.
3. Řidičem služebního vozidla smí být pouze osoba s platným řidičským průkazem skupiny B, s platným školením řidičů – referentů. Za evidenci proškolených řidičů odpovídá tajemnice fakulty.
4. Žádost o cestu služebním vozem se podává písemně na tiskopisu „Žádanka o přepravu – příkaz k jízdě“, kterou schvaluje osoba odpovědná za autoprovoz – tajemnice fakulty. Součástí žádanky jsou jména přepravovaných osob.
5. Na služební cestu je nutné mít s sebou knihu jízd, ve které je daná cesta vyznačena spolu se stavem tachometru. Součástí dokladů k vozu je i platná karta CCS, která je využívána na čerpání pohonných hmot. Doklady od tankování pohonných hmot je řidič povinen předat odpovědné osobě – správci budov, který provádí vyúčtování provozu služebního vozu.
6. Řidič je povinen před jízdou zkontolovat vizuálně celkový stav vozidla, tlak v pneumatikách, stav světel a brzd. Řidič je odpovědný za stav vozidla v průběhu služební cesty, zároveň vraci služební vůz v rádném čistém stavu tak, jak jej převzal.
7. Řidič odpovídá za bezpečnost jízdy a dodržování všech dopravních předpisů, nařízení a vyhlášek během jízdy.
8. V případě využití služebního vozidla za účelem zajištění náplně projektů realizovaných na FF, bude řešitel projektu naúčtována sazba, korespondující s náhradou pohonných hmot a opotřebení vozu.
9. Tyto sazby vychází z Vyhlášky MF o sazbách základních náhrad při používání silničních motorových vozidel platné v daném roce.
10. Částkou náhrady bude zatíženo středisko projektu formou vnitropodnikové faktury, která bude po té uplatněna v účetnictví projektu. Faktura bude vystavena na základě podkladů řešitele projektu účetní fakulty.



Doc. PhDr. Michaela Hrubá, Ph.D.  
děkanka FF UJEP